



**AUTOMOBILE  
CLUB  
CREMONA**

Via XX Settembre, 19  
26100 Cremona

## **DETERMINA N. 74 DEL 08/11/2021**

*Allestimento e gestione dello Stand ACI – ACI Storico in occasione della Fiera di Padova Auto e moto d'Epoca 2021” prevista per le giornate dal 21 al 24 ottobre 2021*

Il Direttore dell'Automobile Club Cremona

### **VISTI:**

- Il Decreto legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Regolamento di organizzazione dell'Automobile Club Cremona deliberato dal Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art 27 bis del citato decreto Legislativo n. 29/1993 in data 23/04/2002;
- Il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2020-2022 approvato con delibera C.D. n. 21 del 28/10/2019.

### **CONSIDERATI:**

- Il D.P.R. n. 62/2013, “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, con particolare riferimento al comma 3 dell'art. 2 e al comma 1 dell'art. 17;
- Il “Codice di comportamento” dell'AC Cremona, Deliberato dal Consiglio Direttivo del 27 ottobre 2015;
- Il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023” Redatto ai sensi dell'articolo 1 c. 2 bis della Legge 6 novembre 2012 n. 190, approvato con delibera n. del consiglio direttivo nella riunione del 29 marzo 2021;
- La Legge n. 136/2010, “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, così come modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010,
- concernente “Misure urgenti in materia di sicurezza”, con particolare riferimento all'art. 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, e all'art. 6 “Sanzioni”.

### **RICHIAMATI:**

- Il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Cremona deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Cremona in data 24/09/2009 e recepito dal Ministero dell'Economia e Finanze con Nota n.14609 del 09/03/2010;

- La Delibera n. 24 del Consiglio Direttivo in data 28/10/2020 con la quale si provvedeva a all'approvazione del Budget per l'anno 2021;
- La determinazione n. 67 del 31/12/2020 che approva la dotazione del budget annuale.

#### **CONSIDERATI:**

- Il Codice dei contratti pubblici, *Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50* pubblicato nella G.U. n.91 del 19 aprile 2016 e successive modificazioni intervenute, aggiornato e coordinato con *la legge 14 giugno 2019 n. 55*, di conversione, con modificazioni, del *decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32*;
- L'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, secondo il quale il contratto è stipulato "*in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri*";
- L'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti), così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000;
- L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 del Codice dei contratti pubblici, ivi comprese l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati **dagli art. :30, comma 1** (*economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione*) **art.34** (*criteri di sostenibilità energetica e ambientale*) e **art. 42** (**prevenzione e risoluzione dei conflitti d'interesse**) del **Codice dei contratti pubblici**.

L'art. 1 comma 130, della legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), il quale ha innalzato ad € 5.000, a far data dal 1° gennaio 2019, la soglia a partire dalla quale è fatto obbligo alle amministrazioni statali, centrali e periferiche di far ricorso al Mercato Elettronico per gli acquisti di beni e servizi;

**ATTESA** la necessità come ogni anno, per l'A.C. CREMONA di provvedere all'allestimento e gestione dello Stand ACI - ACI Storico in occasione della Fiera di Padova "Auto e Moto d'Epoca 2020", prevista per le giornate dal 22 al 25 ottobre 2020 come da incarico affidato a questo sodalizio dalla società Progei-Rif CIG Y6F337E5F6 Rif. RUP Geom. Fulvio Chiantera rif. determina n. 274 del 20/10/2021);

**DATO ATTO** che tutte le operazioni relative al servizio devono essere eseguite con modalità da concordare con ACI Progei e che l'AC Cremona avrà facoltà di organizzare il servizio nel modo che riterrà più opportuno per darlo perfettamente compiuto nei termini fissati e secondo le specifiche di cui al presente articolo, purché trovi accettazione o giudizio favorevole da parte di ACI Progei;

**VISTO** il programma della manifestazione, depositato agli atti dell'Ufficio Segreteria;

**VISTO** l'allegato alla presente determinazione di cui ne forma parte integrante e sostanziale, relativo al planning delle attività da organizzare, completo di una prima ipotesi di costi da sostenere, quantificati in presunti € 29.000,00;

**EVIDENZIATO** che il coordinatore delle attività sarà il Presidente Pro Tempore Arch. Leonardo Adessi;

**EVIDENZIATO** altresì che verrà valutata l'opportunità di effettuare affidamenti a ditte specializzate nel settore, nonché alla Società in House dell'Ente S.A.CRE. SRL.

**CONSIDERATO** che per la specificità dell'appalto non è possibile ricorrere alla piattaforma Me.Pa di Consip;

**DATO ATTO** che le predette spese verranno interamente rimborsate dall'ACI PROGEI SPA di Roma;

**DATO ATTO** che è ammesso il subappalto secondo le disposizioni riportate nell'art. 105 del D. Lgs 50/2016.

## **Determina**

Sulla base di quanto esposto in premessa, che costituisce parte integrante della presente determinazione:

1. Di disporre l'affidamento a ditte specializzate del settore dell'allestimento e della gestione dello Stand ACI - ACI Storico in occasione della Fiera di Padova "Auto e moto d'Epoca 2021", prevista per le giornate dal 21 al 24 ottobre 2021 come da prospetto allegato:

<b>Ditta</b>	<b>Causale</b>	<b>Importo (Iva esclusa)</b>	<b>CIG ASSEGNATO</b>
Ristora Eventi SRL - Via Natta n. 55 - Brendola	Servizio catering	€ 2.480,000	<b>ZF2336500F</b>
Fondazione Gino Macaluso c/o R & D SRL Via Pomba n. 18 10123 Torino	Incarico per realizzazione Grafica e fornitura fotografie in occasione della Fiera di Padova 2021	€ 450,000	<b>ZE733786D8</b>
Fondazione Gino Macaluso c/o R & D SRL Via Pomba n. 18 10123 Torino	Incarico per trasporto con bisarca n. 1 vettura (Miura) presso fiera di Padova	€ 1.550,000	<b>Z0B337875B</b>
Scuderia del Portello - Centro Direzionale Alfa Romeo SN - Arese	Servizio trasporto vettura con bisarca per esposizione in Stand ACI presso Fiera di Padova 2021 (Alfa Romeo 75	€ 1.500,000	<b>Z2D339276A</b>
Auto Union GmbH Auto union Strasse 1 - 85045 Ingolstadt (Germany)	Servizio trasporto vettura con bisarca per esposizione in stand ACI presso Fiera di Padova (Audi Competition 80)	€ 2.000,000	<b>Z05339276B</b>
Trans Logistica SRL - Via Poggiomarino n. 234 Scafati (SA)	Servizio Trasporto vettura con bisarca per esposizione stand ACI presso Fiera di Padova(Alfa Romeo 155)	€ 2.000,000	<b>ZBB3392773</b>
Actualfoto SRL -Via della Beverara n. 98 - Bologna	Sviluppo e stampa fotografie in occasione allestimento Stand ACI /ACI Storico per fiera di Padova 2021	€ 200,000	<b>Z433396054</b>
Noci Motor Classic- Via Sabbiate n. 15 - Robecco D'Oglio (CR)	Allestimento con furgone	€ 900,000	<b>ZE8338C8B5</b>
Manini Gino & C. Srl -Via Cairoli, 18 - 26015 - Soresina (CR)	Servizio di riparazione desk e beni mobili Fiera Padova 2021	€ 1.400,000	<b>ZF533786B2</b>
Fomar SRL -Via Bergamo n. 90 Cremona	Fornitura materiale vario di ferramenta	€ 155,900	<b>ZE3339DECB</b>
KEROPETROL SPA - Via Boschetto n. 12 Cremona	Fornitura carburante per furgoni	€ 259,600	<b>Z0E33EEE6E</b>
Società in house S.A.CRE. Srl	Organizzazione e segreteria	€ 10.000,000	
<b>Totale</b>		<b>€ 22.895,50</b>	

2. **Di dare atto che** la spesa presunta di € 22.895,50 + Iva 22%, verrà contabilizzata nel conto di costo CP.01.02.0013 (Organizzazione eventi) del budget del centro di responsabilità unico della Direzione, per l'esercizio 2019 che presenta sufficiente disponibilità.

### 3. **Di dare atto che:**

- È stato acquisito agli atti d'ufficio il DURC, dal quale risulta l'adempimento delle ditte agli obblighi retributivi e contributivi;

- È stata acquisita, dai fornitori aggiudicatari, la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 136/2010 e s.m.i.;
  - le Società hanno sottoscritto il Patto d'integrità ed è stata resa edotta delle disposizioni contenute nel “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” di cui al D.P.R. n.62 /2013 e nel “Codice di comportamento” dell’AC Cremona, deliberato dal Consiglio Direttivo il 27 ottobre 2015.
  - Gli affidamenti sono formalizzati, ai sensi dell’art.32, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata.
  - il pagamento delle fatture sarà subordinato all’acquisizione con modalità informatica del DURC regolare e verrà effettuato con le modalità di cui all’art.3 della Legge n.136/2010e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.
- 4. Di precisare** che le funzioni di Responsabile del procedimento, richiamate le disposizioni di cui all’art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e l’art.6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012, in merito all’obbligo di astensione dall’incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all’obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale, sono svolte dalla Dott.ssa Maura Villa.
- 5. Di ottemperare** agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/713, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera N. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell’Automobile Club Cremona, sezione “Amministrazione Trasparente”:
- Nella sottosezione “Provvedimenti”, ai sensi dell’art. 23 del D. Lgs. 33/13;
  - Nella sottosezione “Bandi di gara e contratti”, ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. 33/13.

F.to  
Il Direttore  
Automobile Club Cremona

*Maura Villa*